



پیوست هشت: وظایف و اختیارات مشاور کارفرما

علاوه بر آنچه در شرایط عمومی پیمان ذکر گردیده است، اختیارات کلی مشاور کارفرما به شرح ذیل می باشد:

- حین انجام تعهدات قراردادی پیمانکار: همکاری با کارفرما در مرحله تحویل کارگاه، تایید نقشه های تجهیز کارگاه، هماهنگی عملیات پروژه با پروژه های دیگری و ذینفعان، کنترل مستمر پیشرفت کار، تایید پیمانکاران دست دوم، کنترل نیروی انسانی و ماشین آلات مورد استفاده پیمانکار، عملیات کنترلی انبارش کالا و اجرای عملیات. پیمانکار موظف به اخذ تایید مشاور جهت امکان حضور هر یک از نفرات خود در سایت می باشد. بررسی و تایید یا عدم تایید هر یک از نفرات چارت سازمانی پیمانکار در هر زمان از اختیارات مشاور می باشد. بررسی و تایید یا عدم تایید و صدور دستور اصلاح کلیه برنامه ها و گزارش های پیشرفت ارایه شده از سوی پیمانکار (از لحاظ فرمت یا اطلاعات درج شده) از اختیارات مشاور می باشد و پیمانکار موظف به تبعیت از آن خواهد بود.

- بعد از اتمام تعهدات قراردادی پیمانکار: صدور گواهی تکمیل مکانیکی جهت شروع تست، نظارت بر تهیه لیست مصالح و تجهیزات باقی مانده بعد از تحویل پروژه و مشخص کردن مالکیت آنها، تعیین تکلیف ساختمان های موقت، پیگیری برچیدن یا تخریب تأسیسات و ساختمان های موقت، جمع آوری و خارج نمودن مواد، مصالح و پاکسازی کارگاه.

- خدمات نظارت (کنترل کیفیت): شامل فعالیت هایی می شود که بتواند به هر عنوان حصول محصول نهایی با کیفیت بالا را تضمین نماید هر چند که اجرای این وظایف به هیچ عنوان از مسئولیت پیمانکار در تحویل محصول نهایی با کیفیت نمی کاهد. بنابراین این فعالیت ها در صورت صلاحدید شامل تنظیم دستورالعملهای کنترلی برای نیروی انسانی، مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و روشهای اجرایی و انبارش و پشتیبانی خواهد شد. مشاور کارفرما در ارتباط مستقیم با واحد کنترل کیفی پیمانکار با انجام بررسی های لازم بر خدمات کنترل کیفیت که از سوی پیمانکار اعمال می شود، نظارت نموده و در مراحل مختلف طراحی و اجرا پس از حصول اطمینان از صحت انجام کار، تأییدیه های لازم را صادر می نماید.

- با توجه به مسئولیت های پیمانکار در روش طرح و ساخت، علاوه بر نظارتی که از سوی مشاور کارفرما اعمال می شود، تضمین کیفیت، با ایجاد سیستم خود کنترلی در درون سازمان پیمانکار برعهده پیمانکار می باشد.
- اعمال نظارت و کنترل درون سازمانی پیمانکار به تنهایی نمی تواند اطمینان لازم برای کنترل کیفی کارها را برای کارفرما فراهم آورد از این رو، مشاور کارفرما، در مراحل طراحی و ساخت و تست نیز از طرف کارفرما بر کیفیت و کمیت کارها نظارت می نماید.
- مشاور کارفرما در ارتباط مستقیم با واحد کنترل کیفی پیمانکار با انجام بررسی های لازم بر خدمات کنترل کیفیت که از سوی پیمانکار اعمال می شود، نظارت می نماید و در مراحل مختلف طراحی و اجرا پس از حصول اطمینان از صحت انجام کار، تأییدیه های لازم را صادر می نماید. مشاور کارفرما در صورتی که لازم بداند بصورت موردی و بطور مستقیم با انجام برداشت ها، کنترل ها و دستور آزمایش های لازم، از صحت کارهای طراحی و عملیات ساخت و نصب اطمینان حاصل می نماید.
- تست و تحویل: مشاور کارفرما اطمینان کسب می کند تمامی الزامات آزمایشات در مرحله تست به درستی انجام شده است و آزمایشات عملکردی منطبق بر استانداردهای توافق شده انجام شده و نتایج آن صحت گذاری شده است. همچنین کلیه اسناد و مدارک لازم برای تحویل بهره برداری شامل موارد زیر تهیه و تحویل کارفرما شود:
 - دستورالعمل های تست و بهره برداری
 - کتابچه های مهندسی، شامل مدارکی مانند:
 - مبانی طراحی، نقشه های چون ساخت
 - اطلاعات فنی سازندگان (شامل نقشه ها، دستورالعمل های بهره برداری و تعمیرات، کاتالوگهای فنی، دستورالعمل های آموزشی و غیره)
 - مشخصات فنی دستگاهها، ماشین آلات و برگه های داده های فنی
 - گواهینامه های آزمایش دستگاهها و واحدها

○ فهرست قطعات یدکی

○ سیستم های عملیاتی و اطلاعات مدیریت

- بازرسی کارفرما مختار است در هر زمان که اراده نماید از روند ساخت تجهیزات در داخل یا خارج از کشور بازدید نماید. حداقل دوره های بازرسی شامل بازرسی حین ساخت، قبل از بسته بندی برای بارگیری و پس از تخلیه در انبار سایت می باشد.